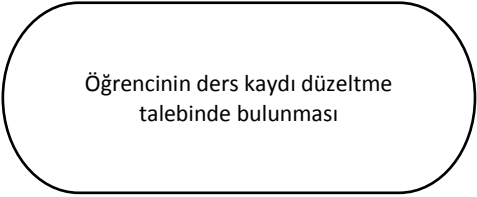
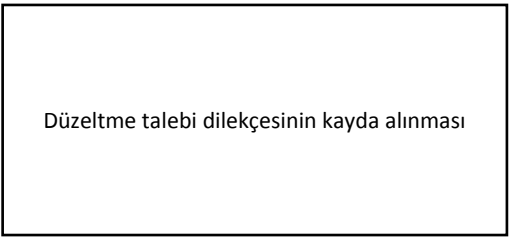
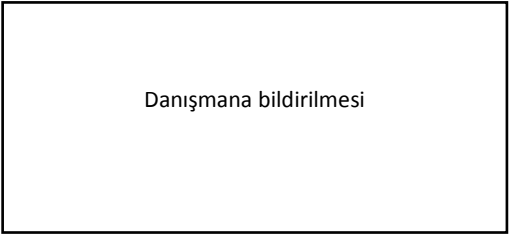
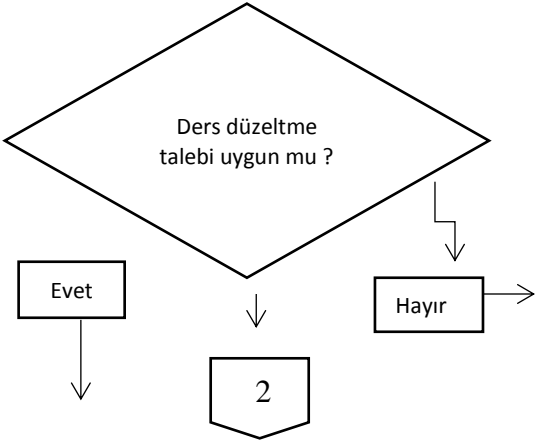
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/53 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HATALI DERS KAYDI DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	 <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrenci tarafından ders kaydının düzeltilmesi hususunda yönetmelikte belirtilen süre içerisinde dilekçe verilir.	Dilekçe
Bölümler Sekreterliği	 <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrenci tarafından verilen ders kaydı düzeltme talebi dilekçesinin ÜBYS'ye kaydı gerçekleştirilerek ilgili bölüm başkanlığına sevk edilir.	Dilekçe
Bölüm Başkanlığı	 <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili dilekçe incelenmek üzere bölüm başkanlığı tarafından öğrencinin danışmanına sevk edilir.	Dilekçe
Bölüm Başkanlığı		<p>Danışman tarafından incelenir.</p> <p>-----</p> <p>Ders düzeltme talebinin uygun olmadığı öğrenciye bildirilir.</p>	Dilekçe



HATALI DERS KAYDI DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bölüm Başkanlığı Kurul Üyeleri	<p>2</p> <p>Bölüm kurul kararının Dekanlığımıza gönderilmesi</p>	Ders düzeltme talebi dilekçesiyle ilgili bölüm kurul kararı alınarak Fakülte yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığımıza gönderilmesi sağlanır.	Bölüm Kurul Kararları
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>Fakülte yönetim kurulu kararlarının alınması</p>	Bölgülerden gelen bölüm kurul kararları doğrultusunda Fakülte yönetim kurulu kararları alınır.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
Fakülte Sekreteri	<p>Kurul kararlarının sevk edilmesi</p>	Fakülte yönetim kurulu kararlarının üst yazı ile Fakültemiz öğrenci işleri ilgili personeline sevkı gerçekleştirilir.	Üst Yazı
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Ders düzeltme taleplerinin gerçekleştirilmesi</p>	İlgili öğrencinin ders düzeltme talebi transkriptinde işlenir.	Transkript